

УТВЕРЖДЕНО

Приказ государственного учреждения
образования «Гимназия № 4 г. Могилева»
31.08.2015 № 367

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГИМНАЗИЯ № 4 Г.МОГИЛЕВА»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) в государственном учреждении образования «Гимназия № 4 г. Могилёва» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании № 243-З от 13.01.2011г., с изменениями и дополнениями, внесёнными Законом Республики Беларусь от 04.01.2014 года (ст.20 п. 2.3, ст.77), Уставом Гимназии.

1.2 Целью оказания платных услуг является созданий условий для углубленного изучения учебных предметов, развития у детей индивидуальных и творческих способностей, оздоровления.

1.3 Платные услуги оказываются только с согласия получателя.

1.4 Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые гимназия оказывает бесплатно.

1.5 Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета).

**ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1 Оказание образовательных услуг на платной основе в Гимназии осуществляется на основании договора о платных услугах в сфере образования. Типовая форма данного договора утверждена Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования» (в ред. постановления Минобразования № 75 от 06.07.2012г.). В договоре о платных

услугах в гимназии в обязательном порядке указываются: наименование предоставляемой услуги, сроки предоставления услуги, ее стоимость и порядок изменения стоимости; порядок расчетов за оказание услуги и ответственность сторон (Приложение 1).

2.2 К договору на оказание платных услуг Заказчик прикладывает заявление, в котором указаны сведения о законном представителе обучающегося, адрес проживания, контактный телефон.

2.3 На платной основе могут организовываться и проводиться:

2.3.1 групповые дополнительные занятия по учебным предметам сверх учебной программы (наполняемость одной группы должна составлять не менее 10 человек);

2.3.2 занятия для детей дошкольного возраста (наполняемость одной группы должна составлять не менее 15 человек);

2.3.3 занятия по интересам (спортивный, танцевальный, ИЗО и др.) (наполняемость одной группы должна составлять не менее 10 человек);

2.3.4 индивидуальные занятия (репетиторство);

2.3.5 иные виды услуг, исходя из предложений законных представителей детей и возможностей Гимназии.

2.4. Группы на платной основе формируются по желанию и на основании запросов законных представителей обучающихся, занятия проводятся согласно календарно-тематическому планированию, согласованному с заместителем директора по учебной (воспитательной) работе.

2.5 Продолжительность учебного занятия и перерывы между ними регламентируются Кодексом об образовании Республики Беларусь, Санитарными правилами и нормами.

2.6 Зачисление в группы для занятий на платной основе и отчисление из групп производится на основании приказа директора Гимназии.

2.7 Договор на оказание платных услуг расторгается в одностороннем порядке в случаях:

2.7.1 несвоевременной оплаты;

2.7.2 отсутствия оплаты при перерасчете стоимости платных услуг.

2.8 Договоры на оказание платных услуг регистрируются в Книге регистрации договоров. Книга регистрации хранится в бухгалтерии. Форма Книги утверждается директором Гимназии.

2.9 Занятия на платной основе могут проводить педагоги дополнительного образования, учителя.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1 Стоимость платных услуг формируется согласно калькуляции, регистрируется управлением образования Могилевского облисполкома и согласовывается управлением антимонопольной и ценовой политики Могилевского облисполкома.

3.2 При формировании цен на платные услуги учитываются следующие статьи затрат:

- 3.2.1 заработная плата (в том числе премирование);
- 3.2.2 начисления на заработную плату;
- 3.2.3 накладные расходы;
- 3.2.4 коммунальные услуги;
- 3.2.5 прочие расходы.

3.3 Расчет стоимости платных услуг может корректироваться в течение учебного года в связи с изменением законодательства Республики Беларусь, повлекшим за собой увеличение заработной платы работников, а также с увеличением стоимости коммунальных услуг.

ГЛАВА 4 УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1 Оплата за оказанные платные услуги вносится законными представителями обучающихся на текущий счет Гимназии по учету внебюджетных средств № 3632084164784 в филиале № 700 МОУ ОАО «АСБ Беларусбанк», код 153801536 в срок до 15 числа каждого текущего месяца согласно договору о платных услугах в сфере образования. При не внесении платы до 15 числа текущего месяца может начисляться пеня в размере 0,1% за каждый день просрочки.

Зачисление средств на текущий счет по учету внебюджетных средств производится путем безналичных перечислений либо через кассу Гимназии при внесении платежей наличными деньгами.

Прием наличных денег в кассу Гимназии, а также все операции, связанные с движением денежных средств в кассе, осуществляются в соответствии с Правилами ведения кассовых операций в Республике Беларусь, утвержденными Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь № 159 от 28.06.2001г.

4.2 Перерасчет стоимости за оказанные платные услуги в случае пропуска занятий обучающимся производится: при неявке на занятия при наличии официального документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия обучающегося (справки от врача, иного документа официальных организаций).

4.3 Перерасчет стоимости за оказанные платные услуги в случае пропуска занятий по уважительной причине производится бухгалтерией Гимназии в следующем месяце согласно представленным документам.

4.4 Документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия обучающегося на занятиях, предоставляются в бухгалтерию педагогами дополнительного образования и учителями лицам, ответственным за организацию платных услуг, одновременно с табелем учета посещаемости детей.

4.5 Документы выполнения платных услуг сдаются в бухгалтерию Гимназии лицом, ответственным за организацию платных услуг до 01 числа месяца, следующего за отчетным в комплекте форм:

4.5.1 табель учета рабочего времени;

4.5.2 табель учета посещаемости детей;

4.5.3 копия справки от врача, иного документа согласно п. 4.2. Положения.

4.6 Перерасчет стоимости за оказанные платные услуги в случае изменения законодательства, связанного с оплатой труда бюджетных работников, производится в течение 7 календарных дней со дня издания соответствующего прейскуранта отпускных цен на платные услуги.

4.7 Доплата, связанная с перерасчетом стоимости за оказанные платные услуги, производится до 25 числа месяца следующего за месяцем, в котором произошли изменения.

4.8 Сумма доплаты и новая стоимость за оказанные платные услуги доводится до сведения законных представителей обучающихся под роспись путём ознакомления с прейскурантом отпускных цен на платные услуги, утверждённым директором Гимназии.

4.9 В случае несогласия с новой стоимостью на оказание платных услуг законных представителей обучающегося, услуги оказываются на прежних основаниях до окончания периода (месяца), за который было оплачено, с 01-го числа следующего месяца договор расторгается в одностороннем порядке.

4.10 По решению директора Гимназии на основании письменного заявления законных представителей обучающегося плата может уменьшаться, но не более чем по одной образовательной программе.

4.11 Льготы предоставляются следующим категориям обучающихся:

4.11.1 детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей (воспитывающимся в приемных и опекунских семьях);

4.11.2 детям из многодетных семей;

4.11.3 детям из малообеспеченных семей.

Данная льгота предоставляется по приказу директора Гимназии на основании письменного заявления законного представителя обучающегося, с которым заключен договор на оказание платных услуг, за счёт прибыли, оставшейся в распоряжении Гимназии. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие наличие оснований для получения льготы. Льгота исчисляется с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении льготы. Списки детей, которым установлена льгота, предоставляются бухгалтеру по учету оплаты платных услуг до 05 числа текущего месяца.

4.12 Скидка предоставляется не более чем на 50% от стоимости.

ГЛАВА 5 УСЛОВИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Педагоги дополнительного образования и учителя, ведущие работу с обучающимися на платной основе, являются полноправными членами педагогического коллектива Гимназии, руководствуются в своей работе должностной инструкцией педагога дополнительного образования, учителя, соблюдают Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, другие локальные правовые документы Гимназии, выполняют единые требования к организации образовательного процесса. Оплата труда педагогам дополнительного образования и учителям осуществляется за счет доходов от платных услуг, в размере и по условиям, установленным для бюджетных организаций.

5.2 Продолжительность учебных занятий определяется согласно возрасту обучающихся в группе и регламентируется соответствующими Санитарными правилами и нормами.

5.3 Дополнительные выплаты стимулирующего характера (дополнительная премия, другое), оказание материальной помощи работникам бюджетной организации, определяемые на основании коллективного договора и иного локального нормативного правового акта, принятого в соответствии с законодательством Республики Беларусь, осуществляются за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении Гимназии, при условии отсутствия просроченной задолженности учреждения (без учета бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства) по платежам в бюджет, оплате за товары (работы, услуги).

5.4 В случае отсутствия педагога дополнительного образования, учителя (по уважительной причине) и в случае, когда занятия совпадают с праздничными либо выходными днями, может осуществляться перенос занятий на основании распоряжения директора Гимназии.

5.5 Расчетный период для определения объема выполнения платных услуг - календарный месяц.

5.6 Объем выполнения платных услуг педагогами дополнительного образования, учителями, определяется табелем учета посещаемости детей и табелем учета рабочего времени педагогов.

5.7 Контроль за оказанием платных услуг, своевременностью оплаты, учетом наполняемости групп и учетом рабочего времени педагогов, работающих в группах (индивидуально) на платной основе, осуществляется директором Гимназии, а также лицами, назначенными приказом руководителя Гимназии.

ГЛАВА 6

УЧЕТ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГИМНАЗИИ

6.1 Бухгалтерский учет доходов и расходов от платных услуг ведется бухгалтерией Гимназии.

6.2 Доходы, получаемые от оказания платных услуг, распределяются в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации» (в ред. постановления Совмина от 06.08.2014г. № 761):

6.2.1 На оплату коммунальных услуг, услуг связи;

6.2.2 На выплату заработной платы педагогам дополнительного образования и учителям в соответствии с Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 сентября 2003г. № 108 «О внесении изменений в Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 21 января 2000г № 6» на основании срочного трудового договора за фактически проведенные занятия, по сроку до 05 числа месяца следующего за расчетным. Если имеются денежные средства на расчетном счете Гимназии заработная плата может выплачиваться последним днем текущего месяца.

При поступлении оплаты за оказанные услуги не в полном объеме (менее 100% ожидаемого дохода в месяц) выплаты стимулирующего характера (премия, надбавка) может быть уменьшена либо снята педагогу, работающему на платной основе на основании приказа директора Гимназии;

6.2.3 На материальное стимулирование работников, занятых оказанием платных услуг, используются средства от внебюджетной деятельности в размере 30% от фонда заработной платы, из них: премиальный фонд - 20%, фонд надбавок - 10%.

6.2.4 На уплату налогов используются средства согласно действующему законодательству;

6.2.5 Оставшаяся часть средств в размере не менее 60% направляется в фонд социального развития Гимназии, а не менее 40% - в фонд материального поощрения работникам гимназии;

6.2.6 За осуществление учета и контроля движения денежных средств, а также формирование ежемесячной и ежеквартальной отчетности по внебюджетной деятельности на материальное стимулирование работников бухгалтерии включая главного бухгалтера, направляются средства из части превышения доходов над расходами, а также средства из фонда материального поощрения остающиеся в распоряжении организации (п.6.2.5);

6.2.7 Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, используются для:

- развития материально-технической базы;
- осуществления дополнительных выплат стимулирующего характера, оказания материальной помощи работникам гимназии;
- иных целей в соответствии с законодательством.

6.3 Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, остающиеся на текущем счете по учету внебюджетных средств (в кассах бюджетных организаций), не подлежат перечислению в бюджет и используются в очередном финансовом году.